



**WOODVILLE UNION SCHOOL DISTRICT**

**SCHOOL SITE COUNCIL MEETING**

**AGENDA / MINUTES (November 8, 2018 )**

***Woodville Union Elementary***

***(Date)\_\_\_\_November 8, 2018\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Time)\_\_\_\_\_5:30 PM\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Location)\_\_\_Room 36\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

1. Call to Order - Introductions

*Indicate attendees and who they represent. Establish quorum. (Attach sign-in sheet)*

1. Previous Meeting Minutes –Meeting Date (xx/xx/xx) *Additions, Corrections, Approval*
2. Public comment- *General public comment may be heard at this time. The council asks that any public comment on an item listed on today’s agenda be addressed at this time. The council may limit individual comments to no more than two minutes per person and individual topics to 10 minutes*.
3. Unfinished Business
4. New Business:

* Purpose/limitations of LCAP and Title I funding (information item)
* SSC Training (Purpose, Roles, Responsibilities)
* Election of Officers SSC/DAC Representative
  + Elected SSC/DAC Officers
* Parent-School Compact Evaluation and Approval
  + What is effective about our School-Parent Compact?
  + What might we include or change?
  + Vote to change/approve
* Review of School Plan (Legislation Change for SSD)/LCAP (information item)
  + Review duties of categorically funded positions
* Review District Supports as listed in School Plan (information item)
  + How are District services/positions supporting students at your site?
* Discussion of Budget Transfers
  + Vote to approve budget transfers
* Adjournment/Next Meeting *(December)*

Minutes respectfully submitted by:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature Date

**\*Under the Open Meeting Law, no action related to public comment may be acted upon at the meeting. Issues raised at the meeting may be scheduled for another SSC meeting, as approved by the council.**

**WOODVILLE UNION SCHOOL DISTRICT**

**REUNION DEL CONSEJO DEL PLANTEL ESCOLAR**

**AGENDA / MINUTOS *(para la reunión de noviembre)***

***Woodville Union Elementary***

***(Date)\_\_8 de noviembre de 2018\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Time)\_\_\_5:30 PM\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Location) \_Room 36\_\_\_\_\_\_\_\_***

1. Inicio de la reunión - Presentaciones

*Mencione a los asistentes y a quién representan. Establezca quórum. (Adjunte hoja para firmas)*

1. Minutos de la reunión previa – Fecha de la reunión (xx/xx/xx) *Fecha indicar,* *Adiciones, correcciones, aprobación*
2. Comentario público- *Los comentarios públicos generales pueden escucharse en este momento. El consejo solicita que cualquier comentario público sobre un tema incluido en la agenda de hoy sea abordado en este momento. El consejo puede limitar los comentarios individuales a no más de dos minutos por persona y temas individuales a 10 minutos.*
3. Asunto inconcluso
4. Asunto nuevo:

• Propósito / limitaciones de los fondos de LCAP y Título I (elemento de información)

• Entrenamiento SSC (Propósito, Roles, Responsabilidades)

• Elección de funcionarios SSC/Representante de DAC

* Oficiales electos del SSC/DAC

• Evaluación y aprobación compacta entre padres y escuela

* ¿Qué es efectivo acerca de nuestro Pacto entre la escuela y los padres?
* ¿Qué podríamos incluir o cambiar?
* Vote para cambiar / aprobar

• Revisión del plan escolar (Cambio de legislación for SSD)/ (elemento de información)

* Revise los deberes de las posiciones financiadas categóricamente

• Revise los apoyos del distrito como se enumeran en el plan escolar (elemento de información)

* ¿Cómo son los servicios / puestos del distrito que apoyan a los estudiantes en su sitio?

• Discusión de transferencias de presupuesto

* Votar para aprobar transferencias presupuestarias
* Clausura/Siguiente reunión *(diciembre)*

Minutos presentados respetuosamente por:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Fecha

**\*En conformidad con la Ley de Reuniones Abiertas, no se tomara acción ninguna relacionada con el comentario público durante la reunión. Cuestiones planteadas durante la reunión se pueden programar para otra reunión de SSC, tal como fue aprobado por el consejo. El comentario público generalmente es limitado a dos minutos por persona.**